



НАО «КазННТУ имени К.И. Сатпаева»
Товарищество с ограниченной ответственностью
«ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете молодых ученых
ТОО «Физико-технический институт»

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по НИД
«16» 07 2025 года

 Н. Чучвага

2 СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя директора по ОВ
«16» 07 2025 года

 Е. Абажей

Главный бухгалтер
«16» 07 2025 года

 А. Темирова

Руководитель
Отдела кадров и делопроизводства
«16» 07 2025 года

 Л. Шайхиева

Председатель
ПК
«16» 07 2025 года

 Н. Лукьяненко

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Директора от «16» 07 2025 г. № 80-11

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4-5
3	Структура	5
4	Права и обязанности	5-6
5	Функции	6
6	Планирование работ и отчетность	7
7	Заключительные положения	7
8	Лист регистрации изменений	8

1. Общие положения

1.1 Совет молодых ученых (далее - СМУ) - консультативно-совещательный орган ТОО «Физико-технический институт» (далее-Институт).

1.2 Целью деятельности СМУ Института является активизация научной и инновационной деятельности молодых ученых, их привлечение к решению задач индустриально-инновационного развития республики, а также представление их интересов в профессиональной и социально - бытовой сферах, обеспечение условий для получения значимых научных результатов, пропаганды и содействия внедрению результатов их инновационной деятельности.

1.3 Основные задачи СМУ:

- повышение активности молодых ученых и специалистов в научной, культурной и общественной жизни Института;
- содействие эффективному информационному обеспечению по организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований среди молодых ученых;
- оказание содействия Ученому совету Института при заслушивании промежуточных, итоговых отчетов по проектам молодых ученых;
- оказание помощи при подаче заявок на ежегодные республиканские научные стипендии и премии, в том числе составление и подписание мотивационных писем;
- оказание методической помощи при подготовке публикаций молодых ученых;
- организация и проведение научных конференции, семинаров и других мероприятий.

1.4 Молодыми учеными признаются работники, соискатели, магистранты, докторанты и лица, занимающиеся научной деятельностью, не старше 40 лет.

1.5 Ответственность за создание СМУ и координация его деятельности возлагается на заместителя директора по научно- исследовательской деятельности (далее - курирующий заместитель директора по НИД).

2. Нормативные ссылки

2.1 СМУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, а также;

- Закон Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» № 220-І от 22 апреля 1998 года;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» №410-5 от 18 ноября 2015 года;
- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» № 103-VIII ЗРК от 01 июля 2024 года;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» №319-ІІІ от 27 июля 2007 года;

- Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года;
- Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе» № 413-IV от 1 марта 2011 года;
- Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности» от 12 января 2016 года №20;
- Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил присуждения степеней» от 31 марта 2011 года №127
- Устав ТОО «Физико-технический институт», утвержденный решением единственного учредителя НАО «КазННТУ» имени К.И. Сатпаева от 07 сентября 2017 года № 42.

3. Структура

3.1 Персональный состав СМУ утверждается директором Института по рекомендации курирующего заместителя директора по НИД сроком на два года и состоит из нечетного числа членов.

3.2 Председатель осуществляет руководство деятельностью СМУ и назначается сроком один год. Председатель СМУ может назначаться неоднократно без ограничений, пока не достигнет 40 лет.

3.3 Квалификационные требования к члену СМУ:

- стаж научной работы не менее 1 год.

3.4 Члены СМУ имеют равные права и несут равные обязанности.

4. Права и обязанности:

4.1. Председатель СМУ имеет право:

- координировать деятельность СМУ;
- представлять Институт при взаимодействии с юридическими или физическими лицами при наличии соответствующей доверенности.

4.2. Председатель СМУ обязан:

- готовить повестку дня, необходимые материалы и проводить заседание СМУ, осуществляя функции председателя этого заседания, или передавать эти функции частично либо полностью заместителю председателя СМУ;
- принимать решение о созыве и сроках проведения очередного заседания СМУ, решать другие вопросы подготовки и проведения заседания СМУ;
- председательствовать на заседаниях СМУ;
- не реже одного раза в год отчитываться перед членами СМУ на его заседании о проделанной работе.

Председатель имеет право передавать свои полномочия либо их часть Заместителю председателя.

4.3. Заместитель:

- осуществляет полномочия, переданные ему на время Председателем;
- заместитель по решению СМУ принимает участие в заседаниях СМУ и выполняет функции председателя Совета в период его отсутствия.

4.4. Члены СМУ имеют право:

- выступать с инициативами и вносить предложения по различным вопросам научной и общественной жизни.
- представлять и защищать права и законные интересы молодых ученых Института;
- получать информацию о деятельности СМУ;
- вносить предложения в повестку дня на заседание СМУ;
- взаимодействовать с инновационными центрами и организациями, иными заинтересованными организациями, фондами, осуществляющими научно - исследовательские проекты, программы и оказывающими их финансовую поддержку (гранты);
- обращаться председателю СМУ по любым вопросам, связанным с их деятельностью.

4.5. Члены СМУ обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать участие в работе СМУ;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с работой СМУ.

4.6 Член СМУ, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед СМУ, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе СМУ, может быть исключен из него по рекомендации заместителя директора по НИД приказом Директора Института.

5. Функции

5.1. Для достижения поставленных целей и задач СМУ выполняет следующие функции:

- 1) разработка проектов положений по присуждению премий, стипендий имени известных ученых и внесение их на рассмотрение Ученого Совета Института;
- 2) организация проведения конференций, семинаров и встреч молодых ученых, содействие участию молодых ученых в республиканских и международных конференциях, семинарах, симпозиумах, а также стажировках;
- 3) внесение предложений о включении представителей СМУ в состав конкурсных комиссий по присуждению премий, стипендий для молодых ученых.

4) содействие в подготовке документов к конкурсу ежегодных республиканских научных стипендий и премий, в том числе составление и подписание мотивационных писем.

5) организация информационного поля в распространении положений, правил конкурсов по фундаментальным и прикладным грантовым финансированию.

5.2. Решения СМУ носят рекомендательный характер.

6. Планирование работ и отчетность

6.1 Годовой план работы СМУ утверждается Председателем и согласовывается курирующим заместителем директора по НИД.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются курирующим заместителем директора по НИД и утверждается директором Института.

7.2. Ликвидация СМУ производится на основании решения Директора Института.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИЙ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность

Противоположно и противоположно 8 сгруппировано и опечатано печатно

Иван
Подпись

Уполномоченный Отдел кадров и административных дел

Иванов И.И.
Подпись

Иван
Иван

